

المعلومات الشخصية

أُنثى
خان يونس- فلسطين
أنسة
mariam.alsaqqa@gmail.com
ايميل
0592103702
جوال
08-2067220
تلفون
خان يونس- شارع بنك القدس- بجوار مسجد الشهيد عبد اللطيف السقا
العنوان

التعليم والمؤهلات

التفاصيل	الجهة التعليمية	التاريخ	الدرجة
صحافة وإعلام، علاقات عامة، بتقدير جيد جداً	الجامعة الإسلامية- غزة- فلسطين	يونيو 2015	سبتمبر بكالوريوس 2011
الفرع الأدبي، بمعدل مدرسة خان يونس 76,6% الثانوية للبنات- خان يونس- فلسطين		يوليو 2011	سبتمبر 2010
شهادة الثانوية العامة			

الخبرات العملية

- يونيو 2017- ديسمبر 2017: علاقات عامة وإعلام، بلدية خان يونس
- فبراير 2017- مايو 2017: علاقات عامة وإعلام، مجمع ناصر الطبي
- أغسطس 2016- نوفمبر 2016: شركة لينس الإعلامية، مسئول تحرير لموقع صفد برس الإخباري
- أغسطس 2015- أكتوبر 2015: [جريدة الرأي الفلسطينية](#)، محرر صحفي

المشاريع التي شاركت فيها

- سبتمبر 2016- يناير 2017: مشروع "تعزيز دور الإعلام في دعم الوصول للعدالة في قطاع غزة" مع المعهد الفلسطيني للاتصال والتنمية، بتمويل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي "UNDP".
- كتابة وصياغة قصص إنسانية مهمشة توثق انتهاكات حقوق الإنسان لبعض الحالات التي تعاني من القضاء المزدوج في فلسطين، بهدف إيصالها إلى الجهات المسؤولة، وقد كتبت ثلاث قصص لحالات مختلفة.

الشهادات والدورات

دورة لغة إنجليزية

يناير 2016- فبراير 2016، مركز سلام للغات - غزة - فلسطين، بواقع 30 ساعة تدريبية، وتقدير ممتاز

دورة لغة إنجليزية

فبراير 2015- أبريل 2015، مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر - غزة - فلسطين، بواقع

24 ساعة، وتقدير جيد جداً

دورة تصوير فوتوغرافي

يونيو 2014 - أغسطس 2014، مركز داتا للتدريب والتطوير - غزة - فلسطين، مدة 4 أسابيع، بواقع 30 ساعة، وتقدير ممتاز

دورة فنون الكتابة الصحفية

يناير 2014 - فبراير 2014، مؤسسة الثريا للاتصال والإعلام - غزة - فلسطين، بمعدل 15 ساعة تدريبية

دورة لغة عبرية

يونيو 2012 - أغسطس 2012، مركز سلام للغات - غزة - فلسطين، (المستوى الثاني)، مدة الدورة 12 أسبوع، بواقع 60 ساعة، وتقدير جيد جداً

دورة تسويق الكتروني

ديسمبر 2016 - يناير 2017، منصة إدراك الالكترونية- الأردن، بواقع أربعة أسابيع، وتقدير امتياز

المهارات

❖ مهارة الكتابة

- القدرة على الكتابة الصحفية وتحرير الأخبار والتقارير الصحفية وما إلى ذلك بمستوى عالٍ
- القدرة على كتابة القصص الإنسانية، مع إمكانية استخدام المصطلحات القوية المؤثرة
- القدرة على الكتابة الأدبية الإبداعية بمستوى جيد جداً

❖ مهارة استخدام الحاسوب والإنترنت

- القدرة على استخدام الإنترنت والويندوز بشكل جيد جداً
- القدرة على استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس بشكل جيد، وبرنامج الورد بشكل جيد جداً
- القدرة على استخدام برامج التصميم الجرافيكي، خاصة الفوتوشوب والاندريزايين بمستوى جيد جداً

❖ مهارة العمل والإنجاز

- القدرة على العمل تحت الضغط ومع الفريق
- القدرة على الإبداع والتجديد بشكل جيد
- القدرة على تنسيق وتنظيم الاجتماعات والمؤتمرات والندوات والمقابلات بشكل جيد
- القدرة على التعلم والفهم والاستيعاب بسرعة واكتساب مهارات جديدة
- امتلاك ذاكرة قوية تمكنني من الفهم بسرعة والتذكر بوضوح
- احترام المواعيد، والانضباط والعمل الجاد
- إمكانية الإصغاء للآخرين خلال الحديث دون مقاطعة
- الصبر والقدرة على التحمل، والتعامل مع الأزمات بهدوء تام

اللغات

• اللغة العربية (اللغة الأم): ممتاز

%قراءة، كتابة، محادثة، استماع 100

• اللغة الإنجليزية: جيد جداً

%قراءة 95، %كتابة 80، محادثة واستماع 50

• اللغة العبرية: جيد

%قراءة 90، %كتابة، محادثة، استماع 50، مع إجادة بعض المصطلحات العبرية

الاهتمامات والهوايات

- حب المطالعة، والقراءة، والثقافة العامة

• حب الإطلاع على اللغات والثقافات الأخرى، وتعلم لغات جديدة

متاحة في حال الطلب

المراجع