



ابراهيم "محمد يحيى" عبد العال الفراء

المؤهلات العلمية

٢٠١٣-٢٠١٧ : جامعة الأزهر - غزة
بكالوريوس ادارة أعمال

٢٠١٢-٢٠١٣ : مدرسة خالد الحسن الثانوية بنين
قسم الادبي

خبرات العمل

٢٣ ديسمبر ٢٠١٩ - ٣١ اغسطس ٢٠٢٠ | شركة توزيع كهرباء محافظات غزة
قسم الاستعلامات :
بنفس مهام العمل السابقة .

اغسطس ٢٠١٩ - نوفمبر ٢٠١٩ | شركة اوريدو موبايل
قسم المعارض :

- استقبال المشتركين وتلبية احتياجاتهم .
- العمل داخل وخارج المعرض لتحقيق الهدف البيعي المطلوب .
- حل جميع المشكلات التي تواجه المشتركين داخل المعرض او توجيهها للقسم المختص .

١ فبراير ٢٠١٩ - ٢٨ فبراير ٢٠١٩ | شركة توزيع كهرباء محافظات غزة
قسم الاستعلامات :

- استقبال المشتركين ومعرفة احتياجاتهم وتوجيههم للمكان المختص .
- طباعة الفواتير الشهرية ومراجعتها للمشاركين .
- استقبال كافة انواع الشكاوي وايصالها للجهات المختصة حتى يتم الرد عليها .
- تنظيم العمل في قسم خدمات المشتركين (العناية بالزبائن) .

١ سبتمبر ٢٠١٨ - ٣١ يناير ٢٠١٩ | شركة توزيع كهرباء محافظات غزة
قسم خدمات الجمهور :

- استقبال الزبائن والعمل على تلبية احتياجاتهم من خلال انجاز المعاملات اللازمة لهم .
- الاجابة على كافة الاستفسارات التي يحتاجها الزبائن .
- اعداد تقارير يومية لكافة المعاملات التي تم انجازها والتي لم تنجز وتدقيق المعاملات قبل اعتمادها .
- الربط والتواصل مع جميع الاقسام حتى يتم انجاز المعاملات في اسرع وقت .

٢٠ ابريل ٢٠١٨ - ٣١ اغسطس ٢٠١٨ | شركة توزيع كهرباء محافظات غزة
مركز الاتصالات والتسويق عبر الهاتف :

- استقبال مكالمات المواطنين من كافة محافظات قطاع غزة والاجابة على جميع الاستفسارات .
- استقبال الشكاوي والأعطال والعمل على ايصالها للجهات المختصة والمتابعة حتى يتم حلها .
- التواصل مع جميع مقرات الشركة في حال وجود أي عطل او أي طارئ .
- تقديم مقترحات تساهم في لتطوير الشركة .

٢٤ اغسطس ٢٠١٦ - ٢٥ سبتمبر ٢٠١٦ | شركة جوال
قسم مبيعات الشركات :

- استقبال المشتركين وتلبية احتياجاتهم والاجابة على الاستفسارات .
- تسليم أجهزة المحمول والتأكد من سلامتها وفحصها قبل التسليم .
- تسويق العروض والخدمات للمشاركين .
- العمل على حل المشكلات التي قد تواجه المشتركين او توجيههم للقسم المختص بذلك .

معلومات عامة

0599159326

0567111180

ibrahimalfarra10@hotmail.com

27 سنة / اعزب

فلسطين / قطاع غزة / خان يونس

اللغات

العربية

الانجليزية

المهارات الشخصية

ادارة الوقت

تحمل ضغط العمل

سرعة التكيف في العمل

العمل الجماعي

الاقتناع

التواصل

التنظيم

الدورات التدريبية

أصول خدمة العملاء

أصول العمل في مركز الاتصالات

الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب