

# السيرة الذاتية (Curriculum Vitae)\_

#### البيانات الشخصية:

عاطف صلاح المبيض	معمر	الاسم رباعي
1996/0ء	2/18	تـــاريخ الميلاد
ن ـ غزة	فلسطير	مكان الميلاد
40117	7399	رقم الهوية
0597779128	جوال ا	رقم الهاتف المحمول
	أعزب	الحالة الاجتماعية
au au	24 سا	المعمر
ي	فلسطين	الجنسية
	ذكر	الجنس
الشجاعية - شارع النزاز بالقرب من البان الوادية	غزة ـ	المعنوان
muammr.96@gmail.	<u>com</u>	الجيميل ( Gmail )
ىىم	177	انطول
	80 کم	الوزن
	O+	فصيلة الدم

# المؤهلات الأكاديمية:

المكان	المؤسسة/الشركة	سنة التخرج
غزة	بكالوريوس العلاقات العامة // جامعة الأقصى	2020
غزة	دبلوم العلاقات عامة واعلام // جامعة الأقصى-غزة	2016
غزة	الشامل علاقات عامة واعلام // وزارة التربية والتعليم العالي	2016
غزة	الثانوية العامة // مدرسة فلسطين الثانوية-غزة	2014

#### الدورات التدريبية:

الجهة المنفذة	عدد الساعات	المؤسسة / الشركة	إلى تاريخ	من تاريخ	عدد الدورات
جامعة الاسراء	24	التصميم الجرافيك	21/05/2020	12/03/2020	١
وزارة الثقافة	12	فن الإلقاء والتقديم // مركز أكاديمية جود للتدريب والتنمية والثقافة	28/10/2018	07/10/2028	۲
وزارة الاعلام	9	اعداد المحتوى للحملات الاعلامية على مواقع التواصل الاجتماعي	28/11/2019	24/11/2019	٣
اذاعة الاسراء	15	التحرير الصحفي	21/05/2015	06/05/2015	£
وزارة الاعلام	25	التصوير الفوتو غرافي	05/05/2016	15/03/2016	٥
مركز القدس للتنمية البشرية	35	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (LCDL )	01/09/2013	17/07/2013	٦
مركز بكسل	20	لغة الجسد وتحليل الشخصيات	21/01/2020	07/01/2020	٧
مركز بكسل	20	مهارات إدارية متقدمة	21/01/2020	07/01/2020	٨
مرکز خاص	15	اسعافات اولية	06/01/2018	03/01/2018	٩

### الخبرة:

العمل	تاريخ	مكان العمل	اسم المؤسسة / الشركة	المسمى الوظيفي	
الى	من	کسی است	النظ الدولندية المسرية		
25/06/2016	19/01/2016	قسم الأنشطة التربوية	مديرية التربية والتعليم – شرق غزة	متطوع	

## معرفون يمكن الرجوع اليهم:

الجوال	العنوان	الوظيفة	الاسم
059-2909727	مديرية التربية والتعليم - شرق غزة	رئيس قسم الأنشطة التربوية	أحمد أبو الكاس

#### اللغات:

تحدث	فهم	كتابة	قراءة	اللغة
ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	العربية
ختد	ختر	ختر	عتخ	الإنجليزية

#### المهارات:

- المعرفة باستخدام جهاز الحاسوب (الكمبيوتر- اللاب توب).
  - العمل ضمن الفريق الواحد.
  - استخدام محركات الأبحاث على الإنترنت.
- ایجاد استخدام Microsoft office ) Microsoft office
  - المعرفة باستخدام برامج المونتاج (الفوتوشوب برنامج المونتاج ( البريمير ).
    - القدرة على الاتصال والتواصل مع الافراد .
      - و تحمل ضغط العمل.
      - التمتع باللياقة البدنية.
    - صیانة اجهزة الكمبیوتر ( تثبیت ویندوز + برامج بكافة انواعها ).
      - العمل في ورشة الحدادة لتشكيل المعدن الحديد سابقا.
        - العمل في التمديدات الكهربائية.
- امكانية العمل في الزراعة والاهتمام بالأشجار ومتابعة وعلاجها في الوقت المناسب.
  - العمل في صيانة الاجهزة الكهربائية بالقدر المستطاع
    - العمل في التبريد والتكيف
      - اعداد وجبات سریعة
    - اعداد انواع المشروبات الباردة والساخنة.

#### الهوايات:

- ممارسة الألعاب الرياضية (كرة الطائر، وتنس طاولة)
- تصفح الإنترنت. ومتابعة الاخبار والنشرات الجوية واسعار العملات
  - العمل على اكتساب مهارات وخبرات جديدة.
    - القراءة والمطالعة في الكتب.
    - فن تحضير الوجبات السريعة .
- الرياضة الصباحية بأنواعها والاهتمام بالرشاقة الجسدية (تمارين البطن والقدمين والظهر والكتف)
  - شرب القهوة في الصباح مع العائلة

## الصور الشخصية:



