

❖ المعلومات الشخصية: -

Name: Mostafa N. M. ALshafie

الاسم: مصطفى نضال مصطفى الشافعي

تاريخ الميلاد: 03-05-1995

مكان الولادة: غزة

الحالة الاجتماعية: متزوج

الجنسية: فلسطيني

العنوان: غزة- بيت لاهيا- بداية شارع الشيماء - بالقرب من مسجد سليم أبو مسلم (المسجد الكبير)

بريد إلكتروني (E-mail): mosta.nid22@gmail.com

رقم الجوال: 00972 599 179 811

تلفون: 08 247 8652

تخصصي/ تخطيط وتطبيق تقنيات التكنولوجيا الرقمية لتلبية الأهداف المؤسسية

❖ التحصيل العلمي: -

- درجة البكالوريوس أنظمة المعلومات الحاسوبية جامعة القدس المفتوحة
- الثانوية العامة الفرع العلمي مدرسة بيت لاهيا الثانوية

❖ الدورات التدريبية: -

م.	إسم الدورة	مكان الدورة	ساعات الدورة	الفترة
				من إلى
1.	تقنيات التدريب الاحترافي	أكاديمية كوادر للتدريب والتطوير	24 ساعة	2014-6-23 - 2014-7-16
2.	دورة إسعافات أولية	مركز شمس للتدريب والتطوير بالشراكة مع جمعية نور للتنمية	12 ساعة	2015-9-5 - 2015-9-12
3.	اسرار الحصول على الوظيفة الجيدة	أكاديمية معاً لنرتق للتدريب والتطوير	يوم تدريبي	2015-11-15 - -
4.	دورة تصميم مواقع الإنترنت	جامعة القدس المفتوحة	12 ساعة	2015-3-20 - 2015-4-13
5.	دورة إعداد مدرب محترف (PPT)	إتحاد المدربين الفلسطينيين	40 ساعة	2016-3-22 - 2016-4-25
6.	دورة تدريب مدربين (TOT)	إتحاد المدربين الفلسطينيين	30 ساعة	2016-1-28 - 2016-2-18
7.	فن كتابة السيرة الذاتية واجتياز مقابلات التوظيف	إتحاد المدربين الفلسطينيين	يوم تدريبي	2016-2-27 - -

السيرة الذاتية

2016-4-11	2016-3-19	40 ساعة	اتحاد المدربين الفلسطينيين	8. دورة طباعة باللمس اللغة العربية
2016-4-5	2016-3-22	15 ساعة	كلية فلسطين التقنية	9. دورة التخطيط الاستراتيجي
-	2018-3-21	يوم تدريبي	الهيئة الطبية الدولية (IMC)	10. الإسعاف النفسي الأولي
2018-7-26	2018-7-17	15 ساعة	مركز الخريجين للتدريب والتطوير	11. دورة فن إدارة وتسويق الذات
2018-9-19	2018-9-2	30 ساعة	اتحاد لجان العمل الزراعي	12. دورة الضغط والمناصرة
2018-10-11	2018-10-7	20 ساعة	أطباء العالم فرنسا (MDM)	13. دورة الإسعافات الأولية
2018-11-6	2018-10-28	40 ساعة	أطباء العالم فرنسا	14. مدرب معتمد إسعافات أولية
2018-12-18	2018-12-15	16 ساعة	شبكة تمكين المؤسسات الأهلية	15. دورة تجنيد الأموال وكتابة المشاريع
2019-10-3	2019-9-29	30 ساعة	اتحاد لجان العمل الزراعي	16. دورة الحركات الاجتماعية
2019-10-31	2019-10-27	25 ساعة	المجلس النرويجي للاجئين	17. دورة إدارة الكوارث والطوارئ

❖ خبرات عملية:-

- التدريب في مكتبة ومطبعة اشتيوي (3شهور طباعة وتصميم).
- التدريب في مركز المجد للدراسات والأبحاث.
- مدخل بيانات في مركز النخبة للدراسات والأبحاث التابع لأكاديمية الإدارة والسياسة للدراسات العليا.
- سكرتير اتحاد المدربين الفلسطينيين (منسق للبرامج التدريبية - مصمم للإعلانات)
- عمل خاص للتصميم وعمل البروشورات وطباعة الأبحاث.
- جرسون في عدة مقاهي وكافيتيريات.
- املك معرض للطباعة وبيع كافة الهدايا والاكسسوارات ومستلزمات الافراح والمناسبات.
- عملت عضو هيئة إدارية في جمعية النهضة للتطوير والتنمية.
- ناشط طلابي في جبهة العمل الطلابي التقدمية (جامعة القدس المفتوحة).
- عملت في إدارة مجموعة من المؤتمرات والمهرجانات في مؤسسات عدة.

❖ العضويات والمناصب

- عضو مجلس ادارة جمعية النهضة للتطوير والتنمية (أمين السر) من تاريخ 2017/6/6م حتى تاريخه.
- منسق الدورات التدريبية لمركز الخريجين للتدريب والتطوير من تاريخ 2018/7/1م حتى تاريخ 2019/1/1.
- المدير التنفيذي لمركز الخريجين للتدريب والتطوير من تاريخ 2019/1/1م حتى تاريخ 2019/4/15م.

- مسؤول الإعلام والعلاقات العامة لفريق تواصل الشبابي من تاريخ 2018/6/1م حتى تاريخه.
- مسؤول قسم العلاقات العامة والإعلام لجمعية النهضة للتطوير والتنمية من تاريخ 2016/5/1م حتى 2019/5/1.
- رئيس لجنة التشريفات والبروتوكول في مهرجان تكريم طلاب الثانوية العامة (بيت لاهيا).
- حاصل على العديد من شهادات الشكر والتقدير من مؤسسات عدة.
- رئيس اللجنة الشبابية للحى من تاريخ 2019/2/1 حتى تاريخه.

❖ الحاسوب:-

- استخدام برامج Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook, Access)
- استخدام الإنترنت.
- استخدام الفوتوشوب وبرامج المونتاج.
- استخدام مواقع الحر.
- العمل على برنامج التحليل الإحصائي SPSS.
- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي.
- استخدام برنامج الفلاش.
- استخدام برنامج الاوتوكاد.

❖ اللغات:-

- اللغة العربية: ممتازة
- اللغة الإنجليزية: جيدة جداً.

❖ خبرات ومهارات:-

- العمل ناشط في فرق شبابية متنوعة في المجالات منها التثقيفي والترفيهي والاجتماعي والصحي.
- العمل في مجال التثقيف الأمني من اختراقات الانترنت.
- ورشة عمل عن كيفية العمل واستخدام مواقع العمل الحر.
- العمل مصمم اعلانات لكافة الدورات والمدربين في اتحاد المدربين الفلسطينيين.
- التعامل مع الناس وأتمتع بالقدرة على إدارة الحوار بودية وليونة.

- توفر مهارات الاتصال والقدرة على التفاعل مع الآخرين.
- القدرة على إدارة الدورات التدريبية وعمل الخطط والتوصيفات اللازمة لها.
- القدرة على استخدام كاميرات الفوتوغرافي وكاميرات الفيديو HD.
- القدرة على عمل خطة استراتيجية لمشروع صغير.
- القدرة على إدخال البيانات على الحاسوب بسرعة عالية.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- القدرة على التعامل مع الأطفال.
- إجادة استخدام الحاسوب وتطبيقاته.
- معرفة جيدة بالوسط الإعلامي ووسائل التواصل الاجتماعي والاتصال الجماهيري.
- مهارات ممتازة في التواصل مع الآخرين ومهارات قيادية وإدارة وإشرافية والقدرة على اتخاذ القرارات.
- تم تنفيذ مجموعة من المبادرات المجتمعية.
- إجادة الخطابة والعرافة وإدارة النقاش والحوار.
- القدرة على كتابة المقالات والتدوينات.
- القدرة على طباعة وتنقيح وتنسيق الأبحاث العلمية.

❖ معرفون:-

الإسم	المسمى الوظيفي	الجوال
د. نبيل عبد اللوح	مدير عام التدريب والتطوير في ديوان الموظفين العام	0599792630
د. محمد إبراهيم المدهون	رئيس أكاديمية الإدارة والسياسة للدراسات العليا	0592688884
أ. خالد أحمد قشقش	مدير دائرة الجودة في جامعة القدس المفتوحة	0597777274