

الاسم : عبدالله جهاد محمد رخا



الموقع : فلسطين - غزة **هوية : 804666568**

مجال الدراسة : العلوم الادارية والاقتصادية – الادارة الصحية **الخبرة: 3 سنوات**

الايمل : rara008r@gmail.com **الجوال : +970597886348**

الحالة الاجتماعية : متزوج **العمر : 26** **تاريخ الميلاد : 01\01\1994**

الدرجة العلمية : جامعة القدس المفتوحة - بكالوريوس – العلوم الادارية والاقتصادية - تخصص ادارة صحية -
معدل 85.64 ممتاز سنة 2018

الدورات والشهادات والخبرات :

١. أخلاقيات العمل 2017/2018
٢. القيادة الاجتماعية 2017/2018
٣. مهارات ادارية وقيادية 2013
٤. مايكروسوفت ورد 2006
٥. مايكروسوفت اكسل واكسس 2007
٦. مايكروسوفت بوربوينت 2007
٧. الممرض العملي 2017
٨. الاسعافات الأولية 2018
٩. المدينة العربية المعاصرة 2014
١٠. علم بثقة 2014
١١. مهارات مقابلة العمل 2014
١٢. 2014 Business Communication
١٣. الجودة في الرعاية الصحية 2015
١٤. السيرة الذاتية الناجحة 2014
١٥. الصحة النفسية للطفل 2015

١٦. شهادة خبرة في جمعية المغازي للتأهيل المجتمعي – مساعد اداري من مايو 2017 حتى مايو

2018

حيث تضمنت المهام الآتية :

- رفع التقارير اليومية والاسبوعية والشهرية.
- ادخال البيانات على الاكسل و استخدام الدوال الحسابية.
- الأرشفة الورقية و الكترونية.
- الرد على المكالمات الهاتفية.
- التعامل مع الأجهزة المكتبية كالطابعة والفاكس والماسح الضوئي.
- التعامل مع برامج الأوفيس باحترافية.
- متابعة مواعيد الدورات والتنسيق مع المدربين والمتدربين.
- استقبال البريد الوارد وإعطاءه رقم وتسجيله وأرشفته إلكترونياً
- تذكير المدير بالاجتماعات والمواعيد.

١٧. شهادة خبرة في مكتب أبو حزين للمحاسبة والتدقيق – مساعد اداري من أغسطس 2017 حتى

أغسطس 2019

حيث تضمنت المهام الآتية :

- رفع التقارير اليومية والاسبوعية والشهرية.
- ادخال البيانات على الاكسل و استخدام الدوال الحسابية.
- الأرشفة الورقية و الكترونية.
- الرد على المكالمات الهاتفية.
- التعامل مع الأجهزة المكتبية كالطابعة والفاكس والماسح الضوئي.
- التعامل مع برامج الأوفيس باحترافية.
- متابعة مواعيد الدورات والتنسيق مع المدربين والمتدربين.
- استقبال البريد الوارد وإعطاءه رقم وتسجيله وأرشفته إلكترونياً
- تذكير المدير بالاجتماعات والمواعيد

١٨. مندوب مبيعات (مروج حملات) في شركة الاتصالات 2019 وحتى 2020 (تم إيقاف العمل بسبب

أحداث السرقة التي تعرض لها مقسم الوسطى في غزة)

حيث تضمنت المهام الآتية :

- تقديم خدمات البيع للجمهور بشكل مباشر
- عرض حملات شركة بالتل الاتصالات على الجمهور وترويجها
- إقناع الزبائن بالعروض التي تقدمها الشركة
- جمع الديون المستحقة من ذوي المديونية العالية
- عمل خصومات على من يجدد الاشتراك بالحملات
- الحفاظ على الزبائن
- الاتصال بالزبائن من خلال الهاتف وتقديم خدمة البيع والعروض المقدمة من الشركة

١٩. شهادة خبرة في معرض الوسطى موبائل _ مشرف ادارة التسويق والمبيعات من 2018 وحتى

2020

حيث تضمنت المهام الآتية :-

- متابعة حملات البيع والتسويق الخاصة بشركة حضارة وبالتل
- خدمة الزبائن في عمليات البيع وحل مشاكلهم
- فحص جودة المنتجات الالكترونية المراد بيعها
- عمل حسابات و جرد للمعرض كل اسبوع وكل نهاية شهر
- استخدام برامج الأوفيس

٢٠. مشرف مبيعات لدى شركة مصانع العودة 2020 انتهاء العمل

حيث تضمنت المهام الآتية :-

- تسويق وبيع منتجات شركة العودة في السوق المحلي
- حل مشكلات الزبائن مع الموزعين وتجار الجملة
- كتابة التقارير اليومية ورافقها الى المدير المسؤول
- وضع أسعار ومراعاة السعر في السوق فيما يتناسب مع المستهلك
- فهم أذواق المستهلكين وتلبية احتياجاتهم
- حل مشكلة المنتج من عرض وتسويق في الأسواق
- استقبال شكاوي المستهلكين من المنتجات المباعة لهم
- جمع المنتجات التالفة والمنتھية الصلاحية في السوق وارسالها الى قسم الصحة لإتلافها

٢١. اداري صحي لدى مجمع الشفاء الطبي (مستشفى الشفاء) 2020 حتى الآن

اللغات : اللغة العربية بطلاقة (اللغة الأم)

اللغة الانجليزية جيد جدا

المهارات :

- القدرة على إدارة الوقت وإدارة الموارد
- قدرة عالية على العمل في ظل ظروف عمل مرهقة
- القدرة على التواصل والتأثير والإقناع والتواصل والحوار
- مهارة استخدام برامج الكمبيوتر
- القدرة على العمل تحت الضغط
- المعرفة في القوانين المعمول بها في الدوائر الحكومية والغير حكومية
- مهارة في الكتابة وإعداد محاضر الاجتماعات وإعداد التقارير وإعداد المراسلات التجارية وإرسال الفاكس
- مهارة التخطيط والتنظيم
- العمل والمشاركة ضمن فريق
- معدل الحفاظ على الزبائن 100%
- القدرة على التنسيق بين جميع الوحدات الادارية في المؤسسة
- استخدام البريد الالكتروني وإدارته من إرسال وتلقي الرسائل والرد عليها
- إدارة الملفات وأرشفتها وتبويبها

المعرفون :

- | | | |
|---------------------|-------------------------------|---------------|
| ١. د. أشرف العيسوي | مستشار في شركة مصانع العودة | +972599462221 |
| ٢. أ. جهاد أبو نحلة | مدير معرض النصيرات بالتل | +972592221827 |
| ٣. أ. مراد الواوي | مدير معرض الوسطى موبايل حضارة | +972599522443 |