



علي رجب عطية الشوا
مساعد إداري

شخص طموح ارغب في الالتحاق بشركة لديها نظام مالي وإداري وتسويقي حديث حيث أستطيع من خلاله أن أحقق أهداف الشركة وأهدافي الخاصة.

معلومات الاتصال

0597066393	
ali.r.alshawa@gmail.com	
https://www.facebook.com/ali.a...	
رجل	
20-08-1996	
أعزب	
غزة	
الأراضي الفلسطينية	
فلسطيني	

المهارات

استخدام الحاسوب وبرامج الأوف ...	متمكن
العمل ضمن الفريق وتحمل ضغ...	متمكن

اللغات

العربية	اللغة الأم
الإنجليزية	إجادة تامة في حدود العمل

روابط

facebook	ali.alshawa.56
----------	----------------

الخبرات العمليّة

01/2018 - 04/2014	شركة جوال	قسم الشركات Buzz Team
تفعيل خطوط الهواتف النقاله - عمل اتفاقيات بين شركة جوال والشركات الاخرى - تسويق وإدارة فعاليات		
10/2020 - 11/2019	مركز إيليت سمايل لطب الأسنان	مساعد إداري
القيام بجميع المهام الإدارية المطلوبة منها: الاستقبال - الرد على الاتصالات - متابعة الزبائن - تحديد المواعيد بواسطة نظام خاص		

المؤهلات العلميّة

05/2017	جامعة غزة - فلسطين	سكرتارية
معدل 71.7 %		

الدورات التدريبية

05/2015	بناء فريق عمل	Career
02/2015	برنامج أنا جوال التدريبي	شركة جوال

المراجع

0599000978 - ali.r.alshawa@gmail.com	حسام الجاروشة
مدير الموظفين - شركة جوال	
0599709695 - ali.r.alshawa@gmail.com	د. ابراهيم أبو رحمة
محاضر	