



السيرة الذاتية

أبرار صبري أبو طاقية

معلومات شخصية:

الجنسية: فلسطيني.
الحالة الاجتماعية: آنسة
جواز السفر: ٣١١١٢٢٥
تاريخ الميلاد: ١٩٩٢/٨/٣
العنوان: فلسطين، غزة، الرمال
الهوية الشخصية: ٨٠٣٦٨٧٢٣٥
جوال: ٩٧٢-٥٩-٤١٩٣٤١٩
البريد الإلكتروني: asabutakeya1992@gmail.com

الهدف:

أحب العمل وتطوير الذات، وأبحث عن مؤسسة توفر بيئة تدعم الحاجة إلى الإبداع، والتطوير الذاتي، والتنمية الذاتية، والسعي لتحقيق الأفضل.

المؤهلات العلمية:

٢٠١٤ - ٢٠١٠ الجامعة الإسلامية - بكالوريوس إدارة الأعمال - معدل ٩٢,١٢ %
٢٠١٠ - ٢٠٠٩ مدرسة زهرة المدائن - الثانوية العامة "التوجيهي" - علمي - معدل ٨٦,١ %

الخبرات الوظيفية:

- كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية والتطبيقية من شهر ٢٠١٨/٩ حتى ٢٠٢١/٥
*محاضر أكاديمي
 - ❖ تدريس كافة المساقات الإدارية للتخصصات الإدارية والمالية.
 - ❖ الإشراف على أبحاث التخرج بقسم العلوم الإدارية والمالية.
- الأكاديمية الدولية للتجارة الإلكترونية eGA من شهر ٢٠٢٠/٧ حتى ٢٠٢٠/١٢
*مدير فريق المبيعات
 - ❖ التواصل مع العملاء هاتفياً وإقناعهم بالكورسات التدريبية.
 - ❖ إكمال إجراءات العملاء مالياً وتسجيلاً.
 - ❖ إعداد تقارير مالية بخصوص المبيعات والنسب .
 - ❖ الإشراف على فريق المبيعات ومتابعتهم.
 - ❖ الرد على استفسارات العملاء عبر الهاتف ومواقع التواصل الاجتماعي.
- مشروع صوتي بتمويل UNDP والعمل في منصات العمل الحر من شهر ٢٠١٨/٦ إلى ٢٠١٩/٩
*معلق صوتي
 - ❖ التعليق الصوتي في عدة ألوان صوتية منها الوثائقي والخواطر والقصائد الشعرية والموشن الجرافيك والإعلانات.
 - ❖ المونتاج والهندسة الصوتية من خلال البرامج الخاصة بها.
 - ❖ التعامل مع الشركات والعملاء عبر تسليم مشاريع خاصة حسب الطلب.
- شركة ماركترز Marketers Gaza من شهر ٢٠١٧/١١ إلى ٢٠١٧/١٢
*مطور مبيعات
 - ❖ إدارة جميع عمليات مبيعات وتسعير وتنفيذ وتحصيل الصفقات وعقود البيع والتسويق والخدمات الاستشارية.
 - ❖ عمل زيارات مستمرة للشركات والعملاء وتزويدهم بالكتالوجات والتحديثات على بروفایل الشركة بهدف إبقاء قناة اتصال مستمرة وعلاقات قوية وفعالة معهم تساعد على استدراج عقودهم الجديدة وكسب صفقات.

- ❖ تقديم كامل بيانات الشركة وعيانتها عند الطلب للمؤسسات والشركات بهدف اعتمادها والعمل على استمرارية هذا الاعتماد والتعاقد.
- ❖ تقييم استراتيجية البيع بالتنسيق مع الإدارة بغرض رفع مجمل البيع والتعاقدات وتحقيق أفضل الأرباح بأسرع تحصيل ممكن.
- ❖ متابعة العطاءات وتوزيع مهام تسعيرها على فريق التسعير واعطاء الاستشارة الفنية والخصومات بهدف الفوز بها.
- ❖ جمع المعلومات حول المنافسين ومتابعة أخبارهم لضمان التنافسية في الأسعار.
- ❖ جمع المعلومات حول المنافسين ومتابعة أخبارهم لضمان التنافسية في الأسعار.
- ❖ متابعة العقود والتنسيق مع المالية والدائرة القانونية لضمان حقوق الشركة وحمايتها.
- ❖ تزويد باقي أقسام الشركة بصور ومعلومات عند الضرورة لغرض تحليل النتائج أو التسويق أو الأرشفة.

من شهر ٢٠١٧/٣ إلى ٢٠١٧/٩

• UNRWA

Clerk*

- ❖ استقبال المراجعين والرد على استفساراتهم.
- ❖ إعداد معاملات توقيع البطالة للعمال والخريجين وإكمال الإجراءات الخاصة بمعاملاتهم.
- ❖ إعداد شهادة الخبرة الخاصة بعقود البطالة.
- ❖ إدخال المعاملات والتعديل من خلال برنامج خاص بذلك.

من شهر ٢٠١٦/٨ إلى ٢٠١٦/١٢

• شركة كل الرحلات، السعودية

*مدير فريق المبيعات

- ❖ الرد على استفسارات العملاء عبر الهاتف ومواقع التواصل الاجتماعي وحجز الفنادق وتقديم المعلومات والمشورة للعملاء.
- ❖ إعداد وشرح البكجات والعروض السياحية للعملاء ومساعدتهم على اختيار الأنسب.
- ❖ العمل على حل مشاكل العملاء والتواصل مع قسم الحجوزات.
- ❖ جذب عملاء جدد والترويج لعروض الفنادق.
- ❖ إنشاء وصياغة المحتوى في مجموعة متنوعة من الأشكال لتناسب مع قنوات التواصل الاجتماعية التي تعمل فيها الشركة.

• كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية والتطبيقية من شهر ٢٠١٤/٩ إلى ٢٠١٦/٧

* محاضر أكاديمي

- ❖ تدريس كافة المساقات الإدارية للتخصصات الإدارية والمالية.
- ❖ الإشراف على أبحاث التخرج بكلية الإدارة.
- ❖ إعطاء دورات امتحانات الشامل للتجسير لدرجة البكالوريوس بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم.
- ❖ المشاركة ووضع امتحانات الشامل الخاصة بتخصصات إدارة أعمال وإدارة الكترونية وإدارة وأتمته مكاتب.
- ❖ القيام بأبحاث ودراسات على الكلية من أجل تطويرها.

• جمعية الوداد للتأهيل المجتمعي من شهر ٢٠١٤/٧ إلى ٢٠١٤/٩

* مدير وحدة الإبداع

- ❖ صياغة الرؤية ورسالة وأهداف الوحدة.
- ❖ التواصل محلياً ودولياً للدعم لهذه الوحدة.
- ❖ عمل الإعلانات للاستجابة للطلبات المبدعين من الذكور والاناث.

• شركة نت ستريم من شهر ٢٠١٤/٦ إلى ٢٠١٤/٧

* مسوق عبر الهاتف

- ❖ التواصل مع العملاء والرد على استفساراتهم.
- ❖ التسويق عبر الهاتف لخدمات الانترنت المختلفة

الأنشطة التطوعية والإنجازات:

- المشاركة بورقة بحثية بعنوان " المهارات الناعمة وأثرها على أداء الخريجين " في اليوم العلمي بعنوان "التكنولوجيا الرقمية وتطبيقاتها في إدارة الأعمال وأتمته المكاتب " ضمن مشروع " تحسين جودة طلبة وخريجي برنامج إدارة وأتمته مكاتب بكلية مجتمع غزة للدراسات السياحية بإكسابهم المهارات التكنولوجية الرقمية لزيادة فرص العمل ADMIN-I " في ٢٠٢٠/١١/٧
- جمعية الوداد للتأهيل المجتمعي بواقع ١٠٥ ساعة من شهر ٢٠١٤/١ إلى ٢٠١٤/٢
- * تدريب ميداني
- ❖ كتابة تقارير يومية وسنوية ومحاضر الاجتماعات وغيرها من الأجندة
- ❖ التدريب على عمل منسق ميداني والإشراف على المشاريع.
- ❖ التدريب على الطابعات والتنسيق للدورات والتواصل مع المعنيين لذلك وغيرها من الأنشطة.
- ❖ أنشطة لدى مشروع محاربة عمل الأطفال لكافة المراحل العمرية لمدة أسبوع.
- اعداد خطة تسويقية لمطعم التايلندي لمدة ٣ شهور من شهر ٢٠١٦/٣ إلى ٢٠١٦/٦.

الدورات التدريبية:

- دورة "السكرتارية الافتراضية وأدوات العمل التعاونية"- كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية بتمويل من البنك الدولي QIF - غزة - ١٢٠ ساعة من ٢٠٢٠/٠٣/٠٥ حتى ٢٠٢٠/٠٨/١٩
- دورة أمن البيانات والمعلومات"- كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية بتمويل من البنك الدولي QIF - غزة - ٣٠ ساعة من ٢٠٢٠/٠١/٢١ حتى ٢٠٢٠/٠٢/٠٦
- دورة إنشاء المحتوى الرقمي باستخدام وورد برس، ويكس، وبيلي - كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية بتمويل من البنك الدولي QIF - غزة - ٦٠ ساعة من ٢٠٢٠/٠٢/٢٦ حتى ٢٠٢٠/٠٦/٢٩
- دورة اللغة الانجليزية "المستوى الثاني عشر" - مركز ريادة للتدريب والتطوير التعليمي- غزة - ٣٠ ساعة من ٢٠١٩/١١/١٦ إلى ٢٠٢٠/٠١/٠٨
- دورة بناء فريق الخبراء لمأسسة تدريب ريادة الأعمال في فلسطين - مركز العمل التنموي معاً بالشراكة مع مؤسسة إنقاذ الطفل الدولية والجمعية الزراعية والإغاثة الزراعية- غزة- النصيرات- ٣٠ ساعة من ٢٠١٩/١٢/٠٩ حتى ٢٠١٩/١٢/١٧
- دورة إدارة المشاريع- كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية والتطبيقية ضمن مشروع مواءمة ومهارات طلبة تخصص الحاسوب لمتطلبات سوق العمل " الممول من البنك الدولي" - ٣٥ ساعة من ٢٠١٩/١١/١٠ حتى ٢٠١٩/١٢/١٥

- **دورة Advanced MS Office, Google Suite and Microsoft Business Intelligence** - كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية بتمويل من البنك الدولي QIF - غزة - ٨٠ ساعة من ٢٠١٩/٠٩/١٠ حتى ٢٠١٩/١١/١٠
- **دورة نادي المحادثة اللغة الإنجليزية** - مركز ريادة للتدريب والتطوير التعليمي - غزة - ١٨ ساعة من ٢٠١٩/٧/١ إلى ٢٠١٩/٧/٣٠
- **دورة اللغة الانجليزية "المستوى السادس"** - مركز ريادة للتدريب والتطوير التعليمي - غزة - ٣٠ ساعة من ٢٠١٩/٦/٢٣ إلى ٢٠١٩/٧/٣١
- **دورة تطوير المناهج باستخدام منهجية المهام المركبة** - وزارة التربية والتعليم العالي - غزة - ٣٠ ساعة من ٢٠١٩/٥/٢٦ إلى ٢٠١٩/٥/٣٠
- **دورة التسويق الإلكتروني** - كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية والتطبيقية ضمن مشروع مواءمة ومهارات طلبة تخصص الحاسوب لمتطلبات سوق العمل " الممول من البنك الدولي" - ٧٥ ساعة من ٢٠١٩/٠٤/٠٧ حتى ٢٠١٩/٠٥/٢٨
- **OXFORD ENGLISH CENTER- B1 Level English Language** - غزة - ٦٠ ساعة من ٢٠١٨/١٠/٢٨ إلى ٢٠١٩/٠١/٢٤
- **مشروع صوتي "دورة التعليق الصوتي -الهندسة الصوتية -التسويق الإلكتروني"** - مؤسسة بيكتا بالتعاون مع UNDP - غزة - ٧٢ ساعة - من ٢٠١٨/٦/٢٣ إلى ٢٠١٨/٨/١٣.
- **OXFORD ENGLISH CENTER- A2 Level English Language** - غزة - ٦٠ ساعة من ٢٠١٨/٣/١٤ إلى ٢٠١٨/٠٦/٠٣
- **دورة Introduction to ISO9001:2015** - معهد العلوم التطبيقية - غزة - ٨ ساعات من ٢٠١٧/١١/٢٦ حتى ٢٠١٧/١١/٣٠.
- **دورة Marketing Strategies & Visability Studies** - معهد العلوم التطبيقية - غزة - ٦ ساعات من ٢٠١٧/١١/٢٧ حتى ٢٠١٧/١١/٢٩.
- **دورة إعداد نموذج خطة العمل وإعداد العرض التقديمي للمشروع** - كلية التجارة بالجامعة الإسلامية بالتعاون مع الاتحاد العام للصناعات الفلسطينية - غزة - ٣٦ ساعة من ٢٠١٥/٨/٢٩ إلى ٢٠١٥/٩/٤
- **دورة اكسل متقدم** - مشروع مواءمة مهارات الطلبة لمتطلبات سوق العمل - ١٨ ساعة - من ٢٠١٤/٦/٢ حتى ٢٠١٤/٦/١٥ .
- **دورة وورد متقدم** - مشروع مواءمة مهارات الطلبة لمتطلبات سوق العمل - ١٥ ساعة - من ٢٠١٤/٦/١٦ حتى ٢٠١٤/٦/١.

- برنامج تدريبي بعنوان تأهيل كوادر نقابية - مركز غزة للتنمية البشرية - ٤٠ ساعة - من ٢٠١٤/٥/٢٧ حتى ٢٠١٤/٦/٢٢.
- دورة إدارة المشاريع باستخدام برنامج MS-Project - الجامعة الإسلامية - ١٥ ساعة - من ٢٠١٣/١١/١٧ حتى ٢٠١٣/١٢/٢٢.
- دورة البحث عن عمل هو عمل - المؤسسة الفلسطينية للتعليم من أجل التوظيف - من ٢٠١٣/٩/١٦ حتى ٢٠١٣/٩/١٩.
- دورة ICDL - الجامعة الإسلامية "وحدة الأنشطة اللامنهجية" - ٣٦ ساعة - من ٢٠١٣/٦/١٣ إلى ٢٠١٣/٧/١٦.
- دورة تطبيقات العلاقات العامة - مركز الرحمة للتدريب والتطوير - ١٢ ساعة - من ٢٠١٢/٤/٢ حتى ٢٠١٢/٤/١٦.
- دورة المونتاج الصوتي - جمعية ابداعات شابة - ١٢ ساعة - من ٢٠١٢/٢/٢ حتى ٢٠١٢/٤/٢٢.
- دورة الاعداد الإداري المتميز - شركة بيرفكت هوم - ٣٠ ساعة - من ٢٠١١/١٢/٢٦ إلى ٢٠١٢/١/٢٠.

العضويات:

- عضو مجلس إدارة لدى جمعية ابداعات شابة من ٢٠٢٠/٣/١ حتى الآن.
- عضو مجلس إدارة في نقابة الإداريين من ٢٠١٨/١/١ حتى ٢٠١٩/١/١.
- عضو في النادي التجاري في الجامعة الإسلامية من ٢٠١٣/٩/١٤ إلى ٢٠١٤/٦/١.

المهارات ونقاط القوة:

- المونتاج والهندسة الصوتية والتعليق الصوتي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- إمكانية استخدام برامج الأوفيس بإتقان.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- القدرة على حل المشاكل بأفكار جديدة.
- القدرة على اتخاذ القرارات في المواقف الصعبة.

اللغات:

- العربية: اللغة الأم ممتاز
- الإنجليزية: قراءة وكتابة ومحادثة: جيد

المعرفون:

- د/خلود الفليت - محاضر في الجامعة الإسلامية - ج/٥٩٩٧٩٢١٤٦
- أ/ عبدالله مخيرز "أبو الوليد" - مدير قسم البطالة في الاونروا - ج/٥٩٩٦٠٩٤١٣
- م/باسل قنديل - مدير قسم المشاريع في التعليم المستمر في الجامعة الإسلامية - ج/٥٩٧٩١١١٠٥
- أ/رعدة عبيد - مدير القبول والتسجيل في كلية مجتمع غزة للدراسات السياحية والتطبيقية - ج/٥٩٩٨٠٥٦٣٠

الشهادات:

ترفق حسب الطلب.

الحسابات الخاصة بالتعليق الصوتي:

مواقع التواصل الاجتماعية - حسابات منصات العمل الحر - قناة اليوتيوب: ترفق حسب الطلب