

السيرة الذاتية



* المعلومات الشخصية :

الاسم : إبراهيم محمود أحمد كلاب .

العنوان : فلسطين -قطاع غزة- خانيونس ،حي الأمل , شارع الترنس .

تاريخ الميلاد : 2/5/1992

رقم هاتف المنزل : 2065376

رقم الجوال : 00970592116304

البريد الالكتروني : ibrahimkullab123@gmail.com

الجنسية : فلسطيني .

الحالة الاجتماعية : أعزب .

سنة التخرج : 2015 .

* المؤهلات العلمية :

✓ حاصل على درجة البكالوريوس من جامعة الاقصى كلية العلوم الإدارية والمالية قسم إدارة الاعمال بتقدير عام جيد جدا .

✓ الثانوية العامة مدرسة هارون الرشيد القسم الأدبي معدل 64% .

* الخبرات :

✓ خبرة في مجال العمل " مساعد إداري " مؤسسة إبداع للأبحاث والدراسات والتدريب معهد التنمية البشرية لمدة 4 سنوات من 2012/2/1 الى 2015/5/1.

✓ متطوع في جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2015/9/1 الى هذه اللحظة .

✓ متطوع في قسم العلاقات العامة و الإعلام في جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2015/9/1 حتى الآن :

(1) المشاركة في تنظيم الحفلات في جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني خانيونس .

(2) عمل تقرير شهرية عن العمل الي الادارة .

(3) التنسيق بين أقسام الجمعية .

- ✓ شكر وتقدير من جامعة الاقصى بالتعاون مع جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني بمناسبة فعاليات يوم المعاق العالمي .
- ✓ شكر وتقدير من الجبهة الشعبية لتحرير فلسطين على المشاركة الفعالة كمسعف في مسيرات العودة .

* الدورات :

- ❖ رياح التغيير وامواج الحياة بواقع 9 ساعات تدريبية وتشتمل على (مرن عقلك / كن عنوانا ومهارات التغيير / الهندسة الفكرية / كن انت القائد / انا استطيع / وحشونا الناس الطيبة / التفكير الابداعي) . بتاريخ 2015/3/25
- ❖ دورة تدريبية في برنامج الاصيل الذهبي للمحاسبة والادارة بواقع 20 ساعة تدريبية من نقابة المحاسبين والمدققين الفلسطينية من 2015/4/1 الى 2015/4/11.
- ❖ دورة تدريبية في محادثة اللغة الانجليزية بواقع 30 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني من 2015/6/17 الى 2015/7/18/.
- ❖ دورة تدريبية في مهارات اللغة الانجليزية بواقع 30 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني من 2015/6/17 الى 2015/7/18/.
- ❖ دورة تدريبية في ترجمة اللغة الانجليزية بواقع 30 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني من 2015/7/1 الى 2015/8/9
- ❖ دورة تدريبية في شركة جوال بواقع 85 ساعة تدريبية في قسم وحدة مبيعات الشركات من 2015/8/2 الى 2015/8/13.
- ❖ دورة تدريبية في الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب بواقع 30 ساعة تدريبية من نقابة المحاسبين والمدققين الفلسطينية من 2015/12/16 الى 2016/1/31.
- ❖ دورة تدريبية مبتدئة في لغة الإشارة الفلسطينية بواقع 20 ساعة تدريبية من 2016/3/10 الى 2016/4/10 .
- ❖ دورة تدريبية في إعداد مدرّبين بواقع 36 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني من 2016/4/7 الى 2016/5/15.
- ❖ دورة تدريبية في كتابة المشاريع بواقع 24 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني من 2016/9/1 الى 2016/9/29.
- ❖ دورة تدريبية في تعلم اللغة الفرنسية بواقع 72 ساعة من جمعية الهلال لأحمر الفلسطيني من 2016/8/17 إلى 2016/12/10
- ❖ دورة إسعاف أولي بواقع 40 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2017/4/25 إلى 2017/5/4.
- ❖ دورة تدريبية في المخيم الوطني للاستجابة للكوارث من جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2018/7/15 إلى 2018/7/18
- ❖ دورة تدريبية في الخط العربي بواقع 24 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2018/7/16 الى 2018/8/27.
- ❖ دورة تدريبية في المهارات الأساسية للتدريب بواقع 30 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2018/7/12 الى 2018/8/30.
- ❖ دورة تدريبية في الإعداد لمواجهة الكوارث بواقع 35 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2018/9/2 إلى 2018/10/19
- ❖ دورة تدريبية في التصوير الفوتوغرافي بواقع 24 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2019/3/4 إلى 2019/3/14.
- ❖ دورة تدريبية في التصوير بالجوال بواقع 24 ساعة تدريبية من جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني من 2019/3/24 إلى 2019/3/31.
- ❖ دورة تدريبية في تصميم الازياء والخياطة بواقع ٦٠ ساعة تدريبية من مركز هلا فلسطين من 2019/8/1 الى 2019/11/30.

***اللغات :**

- ✓ اللغة العربية لغة ام .
- ✓ إجادة اللغة الإنجليزية تحدث وكتابة وترجمة مستوى جيد .

***المهارات :**

- مهارات قيادية .
- توحد الجهود لتحقيق الأهداف.
- القضاء على مشكلات العمل .
- تطوير الأفراد وتحفيزهم.
- الإلمام بالعلاقات الإنسانية وعلاقات العمل.
- الإلمام بالقوانين المنظمة للعمل.
- اكتشاف الأخطاء وتقبل النقد البناء.
- اتخاذ القرارات الدقيقة في المواقف العاجلة .
- الثقة في النفس .
- تجنب الإندفاع و التهور.
- تحسين بيئة العمل .
- الابتعاد عن الأنانية و نشر روح العمل الجماعي في بيئة العمل التي تحفز الموظفين لإنجاز أعمالهم على أكمل وجه.
- استخدام الحاسوب والطباعة بالييتين العربية والانجليزية .

***المعرفون :**

- ✓ الدكتور رامز الدوش :
- مسؤول الرعاية الاولى في جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني في غزة.

جوال : +970598894535

✓ الاستاذة ندى عمر أبو عيادة :

موظفة ادارية في وحدة خدمات المشتركين في شركة جوال.

جوال : +970599001253

✓ الأستاذ محمد محمد الملاحي :

مدرب التنمية البشرية ورئيس مجلس الادارة في معهد التنمية البشرية – مدينة رفح.

جوال : +970598701214

✓ الدكتور أشرف مشمش :

رئيس قسم ادارة الأعمال في جامعة الأقصى .

جوال : +970599602989