# Resume

### **Personal Information**

هدى سليمان عودة أبو عمرة gac أبو عمرة

Phone Number 0597845871

Email Address hodaamar6@gmail.com

المؤهل العلمى دبلوم ادارة واتمتة مكاتب

سكرتارية

أنثى Gender

Date Of Birth 12-12-1999/ة

Aarital status عزبا

فلسطينية Nationality

فلسطين/غزة/غزة تربة فارس-بجانب الجامعة Address

الاسلامية

Experience Year 1

طموحة جدا لدى قدرة على التعامل تحت اى ضغط

لدى مهارة عاليّة في الاتصال والتواصل مع العملا

### Social media



Huda Abu Amra



+972 59-784-5871



+970597845871

## Qualifications

Name of certificate	Place of study	<b>Graduation date</b>	General Average
شهادة دبلوم أدارة واتمتة مكاتب سكرتارية	كلية فلسطين التقنية	2020-6-5	زاتمم

## **Training courses**

Course name	Training place	
مدير مكتب محترف	مركز هلا فلسطين لتدريب والتطوير	
أتمتة مكاتب الحديثة والانترنت	مركز هلا فلسطين لتدريب والتطوير	
الطباعة المتقدمة والنشر المكتبي	مركز هلا فلسطين لتدريب والتطوير	
إعداد التقارير المالية والادارية والسيرة الذاتية	مركز هلا فلسطين لتدريب والتطوير	
الإكسل المتقدم والعروض التقديمية	مركز هلا فلسطين لتدريب والتطوير	
التنمية البشرية واجتياز مقابلات واختبارات التوظيف	مركز هلا فلسطين لتدريب والتطوير	
العلاقات العامة	مركز آران للتدريب والتطوير	
استخدام ادوات التكنولوجيا لتعزيز حقوق الانسان	جمعية عايشة لحماية المرأة والطفل	

# **Experiences**

Job	Place of work	Period	Details
سڪرتارية	جمعية الصلاح الخيرية	2020-8-7 - 2020-2-2	أرشفة إلكترونية وشغل على برنامج اكسل والورود وبرورنيت واكسس -حضور اجتماع-شغل على الجميل

# Languages

Name	Level	
عربي	متمرس	
الانجليزية	متمرس	

#### Personal skills

- القدرة على تعامل مع الحاسب الآلي بمهارة عالية خبير
- العمل تحت اي ضغط خبير
- مقدرة على الاتصال والتواصل الفعال مع العملا خبير
- 🏅 قدرة على العمل بروح الفريق خبير
- مهارة في فن الاقناع خبير

## **Interests & Hobbies**

- كتابة القصص ゝ
- القراة ݢ
- حفظ القران 🔪
- استخدام برامج الكمبيوتر