

السيرة الذاتية

CV

المعلومات الشخصية

الاسم	سناء عمر جمعة البهنساوي
رقم الجوال	0597370707
رقم الهوية	401513881
البريد الالكتروني	Am691547@gmail.com
العنوان	رفح - تل السلطان - سعودي (3)
الحالة الاجتماعية	متزوجة
الجنس	أنثى
الجنسية	فلسطينية
الديانة	مسلمة

المؤهل العلمي

المؤهل	التخصص	الصرح التدريسي	سنة التخرج	التقدير
بكالوريوس	نظم المعلومات الإدارية	جامعة الأقصى	2017	91.3%
ثانوية عامة	الفرع العلمي	مدرسة القدس الثانوية للبنات	2013	80.5%

الخبرات العملية

المسمى الوظيفي	اسم المؤسسة	تاريخ العقد (من - الى)	المهام
عداد ميداني	جهاز الاحصاء الفلسطيني	24/11/2017-31/12/2017	زيارة الأسر لاستيفاء بيانات أفرادها والظروف السكنية من خلال تطبيق خاص بالعد لاستمارة الأسرة والظروف السكنية المحمل على الجهاز اللوحي.
سكرتاريا	مستشفى الكويتي التخصصي الخيري	9/2/2017-9/5/2017	القيام بالمراسلات و كتابة التقارير و الرد على التلفونات والاهتمام بالزوار
سكرتاريا	مكتب تعليم منطقة جنوب رفح (الأونروا)	1/9/2019 - 3/11/2019	تجميع البيانات و ارفشة الملفات و كذلك النظر الي الايميلات و المراسلات و

الرد عليها			
القيام بالمراسلات مع ادارة منطقة التعليم و التنسيق للاجتماعات – الرد على الاتصالات و الاستفسارات الخارجية – القيام بالمهام الادارية واستخدام برامج الميكروسوفت بكافة انواعها- أرشفة الإيميلات الصادرة و الواردة	4/11/2019- 17/1/2020	مدرسة الخنساء الاعدادية المشتركة	سكرتاريا

الدورات التدريبية

اسم الدورة	اسم المؤسسة	ممول الدورة	عدد ساعات الدورة	الفترة التدريب
اعداد مدرب محترف TOT	مركز لندن لغات و الترجمة	مركز لندن لغات و الترجمة	33	28/1/2018 – 10/3/2018
إعداد إداري متميز	جمعية وفاق لرعاية المرأة و الطفل	جمعية وفاق لرعاية المرأة و الطفل	15	10/11/2017-24/11/2017
القيادات الشابة- الجندر من النوع الاجتماعي (المهارات الإدارية و الحياتية ومهارات اللغة الانجليزية و مهارات الحاسوب)	جمعية وفاق لرعاية المرأة و الطفل	الاونروا	144	15/8/2017-15/10/2017
الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL	جمعية وفاق لرعاية المرأة و الطفل	الاونروا	30	15/7/2017-15/9/2017

المهارات

أولاً: مهارات اللغة

اللغة	محادثة	قراءة	كتابة
اللغة الأم: اللغة العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
اللغة الانجليزية	جيد	جيد جدا	جيد جدا

ثانياً : الحاسوب

البرنامج	تقييم البرنامج
Microsoft Office Word	ممتاز
Microsoft Office Power Point	ممتاز
Microsoft Office Excl	ممتاز
++Notepad	جيد جدا
OracI	جيد جدا

مهارات أخرى

القدرة العالية على تحمل ضغط العمل
القدرة على العمل ضمن فريق
المهارة العالية في الاتصال و التواصل
المهارة في العمليات الإدارية و الحياتية

الهوايات:

الرسم

المعرفون:

الاسم	المسمى الوظيفي	رقم الجوال
حسن محمد داوود	محاضر في جامعة الأقصى	0592139246
طلعت برهوم	المدير الإداري لمتشفى الكويتي التخصصي الخيري	0598371010