



السيرة الذاتية

◆ المعلومات الشخصية :

الإسم : فادي محمد حسن الشوربجي

تاريخ الميلاد : 13 / 02 / 1992

العنوان : غزة - حي النصر - أبراج الكرامة - عمارة العلكوك

مكان الميلاد : مصر

الجنسية : فلسطيني

الديانة : مسلم

الحالة الإجتماعية : متزوج

الهاتف الجوال : 0592-440365

هاتف المنزل : 08-2855223

البريد الإلكتروني : fadi.shorbaje@gmail.com

◆ المؤهلات العلمية :

1 - (2009 - 2013) بكالوريوس إدارة أعمال من كلية الإقتصاد والعلوم الإدارية في جامعة الأزهر - غزة ، معدل تراكمي 80.26 % ، تقدير عام جيد جداً .

2 - (2008 - 2009) الثانوية العامة من مدرسة الكرمل للبنين .

◆ الخبرات العملية :

1 (سكرتير الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة في الأمانة العامة لمجلس الوزراء على بند العقد المؤقت ضمن برنامج (طموح 2) مدة 6 شهور من تاريخ 2019/05/06 حتى تاريخ 2019/11/06 .

2 (مطور مبيعات في دائرة المبيعات الغير مباشرة (الوكلاء والموزعين) في شركة الوطنية موبايل على بند العقد المؤقت مدة 6 شهور من تاريخ 2017/07/09 حتى تاريخ 2018/01/08 .

3 (موظف إداري مبيعات في معارض شركة الإتصالات الفلسطينية (Paltel) على بند العقد المؤقت ضمن برنامج Step مدة 18 شهر من تاريخ 2016/02/16 حتى تاريخ 2017/07/01 .

4 (موظف إداري مبيعات في معارض شركة الإتصالات الخلوية الفلسطينية (جوال) على بند العقد المؤقت ضمن برنامج Go Professional مدة 23 شهر من تاريخ 2013/12/01 حتى تاريخ 2015/10/31 .

♦ الدورات التدريبية :

الرقم	إسم الدورة	عدد الساعات	الفترة		مكان الإنعقاد
			من	إلى	
1 .	مهارات الحياة العملية	50	2020/06/01	2020/06/25	المؤسسة الفلسطينية للتعليم من أجل التوظيف
2 .	مهارات المبيعات	35	2020/06/01	2020/06/25	المؤسسة الفلسطينية للتعليم من أجل التوظيف
3 .	إعداد القيادات الشابة	21	2019/03/06	2019/03/15	وزارة الشباب والرياضة
4 .	إدارة المشاريع وجلب التمويل (PMP)	40	2019/02/11	2019/03/05	مركز إرادة للتدريب والبحوث
5 .	إعداد مسوق محترف	20	2019/02/09	2019/02/26	مركز بكسل لتكنولوجيا المعلومات
6 .	مهارات إدارية متقدمة	20	2019/02/07	2019/02/21	مركز بكسل لتكنولوجيا المعلومات
7 .	البرمجة اللغوية العصبية NLP	30	2019/01/29	2019/02/17	المؤسسة الكندية للتدريب والاستشارات
8 .	بناء الفريق والقيادة	10	2017/05/02	2017/05/02	شركة الاتصالات الفلسطينية (Paltel)
9 .	سرية المعلومات	18	2016/11/27	2016/11/29	شركة الاتصالات الفلسطينية (Paltel)
10 .	البيع المتقدم	18	2016/07/05	2016/07/07	شركة الاتصالات الفلسطينية (Paltel)
11 .	الإتيكيت الوظيفي	18	2016/04/10	2016/04/12	شركة الاتصالات الفلسطينية (Paltel)
12 .	كشف تزيف وتزوير المستندات والأموال	24	2015/08/10	2015/08/12	شركة جوال
13 .	العناية بالزبائن	24	2014/11/03	2014/11/05	شركة جوال
14 .	بناء الفريق	24	2014/02/26	2014/02/28	شركة جوال
15 .	العلاقات العامة ومهارات التسويق	20	2013/10/06	2013/10/19	جمعية الأم للتنمية

الرقم	إسم الدورة	عدد الساعات	الفترة		مكان الإنعقاد
			من	إلى	
16 .	قيادة الحاسوب الآلي ICDL	40	2013/10/21	2013/12/01	المركز الثقافي العثماني التركي
17 .	اللغة الانجليزية	المستوى الثامن	2013/07/02	2013/11/10	الأكاديمية البريطانية للغات كامبريدج

♦ القدرات والمهارات :

- 1 (القدرة على التعامل مع الحاسوب وكافة برامجه .
- 2 (القدرة على التخطيط والتنظيم وتحديد الأولويات .
- 3 (القدرة على العمل في مختلف الظروف والتكيف معها .
- 4 (القدرة على تحمل ضغط وأعباء العمل والتعامل معهم بمرونة .
- 5 (القدرة على إتخاذ القرارات .
- 6 (القدرة على إدارة الوقت .
- 7 (القدرة على القيادة والتعامل مع مختلف الأشخاص .
- 8 (لقدرة على الإتصال والتواصل .
- 9 (القدرة على العمل مع فريق ميداني وقيادته .

♦ المعروفون :

- 1 (أ. حمدي شعت / مدير عام الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة في الأمانة العامة لمجلس الوزراء 0599499965 .
- 2 (أ. آمال عابد / إداري دعم لمعارض شركة الإتصالات الفلسطينية 0592221047 .
- 3 (أ. فادي الوادية / مدير معرض النصر في شركة جوال 0599001029 .