



CV

السيرة الذاتية:

■ البيانات الشخصية:

أحمد علي يوسف العاصي			الاسم:
ذكر	الجنس:	أعزب	الحالة الاجتماعية:
٠٥٩٧٧٩٢٢٠٩	جوال:	١٩٩٦/٩/٢٦ م	تاريخ الميلاد:
غزة - الشاطئ.			العنوان:
ahmedassi7847@gmail.com			البريد الإلكتروني:

■ المؤهلات العلمية:

الجامعة	الدرجة	التخصص	التقدير	التخرج
جامعة الأزهر	الدبلوم متوسط	الصحافة والعلاقات العامة	ممتاز	٢٠١٦ م
جامعة فلسطين	البكالوريوس	الصحافة والنشر الإلكتروني	جيد جداً مرتفع	٢٠١٩ م

■ الخبرات المهنية:

اسم المؤسسة	مسمى الخبرة	المسؤول	التاريخ
شركة توزيع كهرباء محافظات غزة	علاقات عامة وإعلام	أ. أحمد بركات / مدير مركز الاتصالات والاستعلامات	٢٠٢٠/٦/١ م حتى ٢٠٢١/٢/١ م
صحيفة فلسطين - موقع فلسطين أون لاين	إعلامي (غرفة الأخبار)	أ. محمد القوقا / مسؤول الوردية المسائية لغرفة الأخبار	٢٠٢٠/١/١٠ م حتى ٢٠٢٠/٤/٢٠ م
ستوديو فني للإنتاج	تصوير ومونتاج	أ. عبد الرحمن بركات / المدير العام للأستوديو	٢٠١٩/١٠/١ م حتى ٢٠٢٠/٦/١ م
شركة الشوا للأثاث والديكور	علاقات عامة وتسويق	أ. تامر الشوا / مدير العلاقات العامة في الشركة	٢٠١٨/٧/١ م حتى ٢٠٢٠/٢/٢٧ م
مكتب القدس للاستشارات القانونية	علاقات عامة وإعلام	أ. ابراهيم الحواجري / مدير العلاقات العامة والإعلام	٢٠١٧/٥/١٣ م حتى ٢٠١٨/٤/١ م

■ الدورات المهنية:

اسم المؤسسة	عنوان الدورة	التاريخ
مركز فرصة للتدريب وبناء القدرات	نموذج العمل التجاري	٢٠٢١
هيئة الشارقة للإذاعة والتلفزيون	مهارات التعامل مع وسائل الإعلام	٢٠٢١
مؤسسة إدراك للتعليم والتدريب	أساسيات التعامل مع برامج أوفيس "الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب"	٢٠٢١
الصليب الأحمر والتربية والتعليم	القانون الدولي الإنساني ومسؤولية الإعلام الفلسطيني	٢٠١٩
وزارة الإعلام الفلسطينية - بغزة	كتابة التقارير الصحفية	٢٠١٩
جمعية الوداد بغزة	الكتابة الإبداعية للإعلام	٢٠١٧
وزارة الاعلام /المكتب الإعلامي	تقديم إذاعي وتلفزيوني وتحرير صحفي وعلاقات عامة	٢٠١٦
المؤسسة الفلسطينية للتعليم	البحث عن عمل هو عمل - فن التعامل مع مقابلات التوظيف	٢٠١٦
نقابة الصحفيين الفلسطينيين	التحرير الصحفي والعلاقات الإدارية العامة	٢٠١٥

■ المهارات الشخصية:

المهارات	وصف المهارة
الاتصال والتواصل	مهارة الاتصال الجيد والمعرفة بأصول التعامل مع العملاء كتابياً وسمعياً ومرئياً.
العمل الجماعي والمرونة العالية	التعاون ضمن فريق العمل ومساعدة الآخرين ، والتكيف مع ظروف العمل المختلفة والقابلية للتغير نحو الأفضل.
المهارات الحاسوبية:	القدرة على التعامل الجيد مع برامج الحاسوب وتطبيقاته الذكية ، بما فيها إتقان التعامل مع برامج Microsoft office
مهارات إدارية وقيادية	القدرة على تنظيم الذات والاندماج مع الخطط الاستراتيجية للمؤسسة والقدرة على تطويره ، وروح المبادرة والقيادية ، وتحفيز وإدارة الذات.
تحمل المسؤولية	كالجدية والانضباط ، والقدرة على حل المشكلات.

■ المعروفون:

الاسم	المسمى الوظيفي	جوال للتواصل
أ.أحمد بركات	مدير مركز الاتصالات والاستعلامات في شركة توزيع كهرباء غزة.	٠٥٩٢٠٨٦٦٦١
أ.علي بطة	مدير غرفة الأخبار في صحيفة فلسطين - موقع فلسطين أون لاین	٠٥٩٩٩٩٦٢٦٠
أ.أبراهيم الحواجري	مسؤول العلاقات العامة والإعلام في مكتب القدس للاستشارات	٠٥٩٩٨٥٧٩١٣