

احمد عمر سلمان الدردساوي

فلسطيني

غزة الشجاعة شارع الطواحين

11-1991

ذكر

ahmed200930085@gmail.com

0597240925

الهدف الوظيفي

تخصص إدارة اعمال مع 2 سنة من الخبرة في مجال الإدارة في العمل الحكومي وفي شركات خاصة مع مهارات عديدة مثل كتابة التقارير الإدارية و مهارة ICDL ومهارة اللغة الإنجليزية ومهارة الطباعة مع مهارات عالية في الاتصال والتواصل والعمل ضمن فريق والقدرة على التخطيط والتنظيم وحل المشكلات أسعى للحصول على منصب للمساعدة والتفوق في إنجاز العمليات اليومية بالسرعة والدقة اللازمة وإدارة الأمور بفعالية وحل اي مشاكل طارئة لضمان تحقيق ميزة تنافسية عالية للعمل والشركة

المؤهلات الأكاديمية

بكالوريوس في ادارة الاعمال

09-2009 ← 04-2014

جامعة الأزهر _ غزة

الخبرات العملية

01-2015 ← 04-2015

شركة طيبة لمستحضرات التجميل

اداري

12-2015 ← 12-2016

وزارة الصحة الفلسطينية عيادة صبحه الحرازين

اداري في قسم الارشيف تحت بند التطوع

12-2016 ← 04-2017

سلطة الاراضي " وزارة الطابو "

اداري

01-2021 ← 07-2021

جامعة الأزهر غزة

اداري مدخل بيانات

09-2017 ← 12-2017

موظف لدى محلات بيتزا اتالي

موظف استقبال وعناية بالعملاء

07-2017 ← 08-2017

وزارة الشباب والرياضة الفلسطينية

منشط مجموعة اطفال

قيادة مجموعة الاطفال والتخطيط للأنشطة وتنظيمها

ضمان توفير درجة عالية من الأمان والاستقرار النفسي للطفل

حل بعض المشاكل الطارئة

ابتكار وإعداد طرق والالعاب ترفيهية للأطفال

تحقيق التعاون والتناسق بين الأطفال

واعداد التقارير اليومية وتسليمها إلى المسؤول

الدورات التدريبية

✓ دورة الاصيل الذهبي في المحاسبة

✓ دبلومة المحاسب الاداري المحترف

- ✓ دورة مهارات إدارية متقدمة
- ✓ دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي "iCDL"
- ✓ دورة كتابة التقارير الإدارية والمراسلات الإدارية
- ✓ المشاركة في مشروع هيلبوس حيث احتوى على أربع دورات تدريبية الاقتصاد الأزرق والاقتصاد الدائري ومهارات حياتية وريادة الأعمال
- ✓ المشاركة في يوم تدريبي بعنوان الاتصال والتواصل الإداري

○ المهارات التقنية

- ☆ ☆ ★ ★ ★ ★ مهارة الطباعة
- ☆ ☆ ★ ★ ★ ★ اوفيس مايكروسوفت بوربوينت
- ☆ ☆ ★ ★ ★ ★ اوفيس مايكروسوفت اكسل
- ☆ ☆ ★ ★ ★ ★ الأرشفة واستخدام الأجهزة المكتبية
- ☆ ★ ★ ★ ★ ★ اوفيس مايكروسوفت ورد

○ المهارات الشخصية

- مهارة إدارة الوقت وتنظيمه
- مهارات الاتصال والتواصل
- مهارات العمل تحت الضغط
- القدرة على العمل بشكل منفرد او ضمن فريق عمل
- الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- إدارة المهام ومهارات حل المشاكل.

○ اللغات

- ★ ★ ★ ★ ★ ★ العربية
- ☆ ☆ ☆ ★ ★ ★ الانكليزية