

جمانة عماد حسن أبوعون

غزة ، الجلاء ، مفترق عبدالعال ، نقابة المهندسين

تاريخ الميلاد: 1995/4/24م - عزباء .

+970-567670367



+970-8-2895207



Jomana.e.abuoun@gmail.com



Jomana AbuOun



Jomana E. AbuOun



الهـدف:

الحصول على وظيفة في شركة رائدة تسعى لتطوير موظفيها بحيث أطور نفسي بتطبيق مالدي من معلومات ومهارات وقدرات ابداعية.

مهارات مفتاحية:

أتقن وأعرف مجموعة واسعة من المهارات والمفاهيم والتقنيات الإدارية، بما في ذلك:

- الأعمال الإدارية ككتابة التقارير وكتابة رسائل البريد الالكتروني و ادارة الملفات.
- العمل بروح الفريق.
- مهارات في الاتصال والتواصل.
- القدرة على التكيف وبناء العلاقات.
- القدرة على التحفيز.
- التنظيم والتخطيط.

المؤهلات العلمية:

2013 - 2018 بكالوريوس علوم مالية ومصرفية.

الجامعة الإسلامية بغزة.

خبرات تدريبية:

2017 تدريب في وزارة المالية.

الدورات التدريبية:

أكتوبر 2021	دورة الاستشارات الضريبية وبيئة عمل الشركات
سبتمبر 2019	Work readiness skills” program
يناير 2017	مهارات الاتصال والتواصل
أكتوبر 2016	كتابة تقارير
أكتوبر 2016	برنامج الأصيل الذهبي للمحاسبة والادارة

مهارات شخصية وأنشطة أخرى:

اللغة الأم: اللغة العربية.

لغات أخرى:

اللغة الإنجليزية.

الكتابة	التحدث		الفهم	
	التفاعل	النطق	القراءة	الاستماع
جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا	جيد جدا

مهارات التواصل:

- فرق العمل: العمل ضمن فريق والقدرة على قيادة الفريق.
- حس المسؤولية: تحملُ المسؤولية كاملة تجاه العمل وكذلك تجاه الأخطاء.
- الذكاء العاطفي: التوازن والقدرة على التعامل في مختلف المواقف.
- المرونة: القدرة على التكيف في مختلف الظروف.

مهارات في الحاسوب:

- الطباعة.
- معرفة في برامج الحاسوب المختلفة (M.Office).
- ادارة المواقع والشبكات الاجتماعية (, Facebook , Telegram , Instagram , linkeedin , Twitter , Gmail)

مهارات أخرى:

- الرسم والخط الجميل.
- فن الاتيكيت الحضاري.
- التصوير الفوتوغرافي.