



تاريخ الميلاد: ١٩٩٣/٣/١٠

الاسم: محمد جابر عبد الله الحريم

الجنسية: فلسطيني

العنوان: غزة-النصيرات-محطة فلسطين للبترول

الحالة الاجتماعية: متزوج

وسائل الاتصال: ٠٥٦٧٨٣٨٨١٣ أو ٠٥٩٨٨٣٨٨١٣

البريد الإلكتروني: mo7md.1993@htomail.com.

## البيانات الشخصية

| المؤهل                               | المكان                           | التاريخ | التقدير  |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------|----------|
| دبلوم: إدارة وأتمتة مكاتب (سكرتاريا) | الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية | 2013    | جيد جداً |
| شهادة الشامل (الاختبار التطبيقي)     | وزارة التربية والتعليم           | 2014    | جيد جداً |

## المؤهلات العلمية

| المسمى الوظيفي    | اسم المؤسسة وعنوانها                                          | التاريخ    |           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|                   |                                                               | إلى        | من        |
| سكرتير            | الجامعة الإسلامية                                             | ٢٠١٥/٣/١٢  | ٢٠١٤/٣/١  |
| مدير اداري        | جمعية حصاد الخير                                              | ٢٠١٥/١٢/١٢ | ٢٠١٥/٣/١٥ |
| مدير اداري        | مؤسسة الميرسي كور الدولية                                     | ٢٠١٥/٤/١٦  | ٢٠١٥/٣/٣  |
| محاسب ومدير اداري | محاسب مطاعم عبد الله للمأكولات الشعبية - برنامج القمة المحوسب | ٢٠١٧/٨/١   | ٢٠١٦/٤/١٠ |
| موزع              | سائق وموزع مبيعات ومنتجات لشركة الخليج للصناعات الغذائية      | ٢٠١٨/٤/١   | ٢٠١٧/١٠/١ |
|                   | كاتب ومنشط في الوكالة                                         | ٢١ يوم     |           |

## الخبرة العملية

| اسم الدورة وعدد الساعات            |  |  | عدد الساعات | مكان الدورة                                                       |
|------------------------------------|--|--|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| صيانة لاب توب احترافي              |  |  | 100         | شركة خبرات لتكنولوجيا المعلومات -<br>برعاية وزارة الشباب والرياضة |
| صيانة حاسب ألي مبتدئ               |  |  | 30          | مركز الهمص لتكنولوجيا المعلومات                                   |
| فوتوشوب                            |  |  | 30          | مركز الهمص لتكنولوجيا المعلومات                                   |
| الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي |  |  |             | الكلية الجامعية للعلوم التطبيقية                                  |
| التصوير                            |  |  | 30          | مسجد عب الله عزام                                                 |
| الإعلامي الجديد                    |  |  | 30          | مسجد عبد الله عزام                                                |
| فن الخطابة                         |  |  | ٥٠          | مركز pot                                                          |
| سباحة                              |  |  | ٥٠          | ميناء غزة، بإشراف الشرطة البحرية                                  |

الدورات التدريبية

| اللغة العربية - الأم |  |  | محادثة + كتابة | ممتاز |
|----------------------|--|--|----------------|-------|
| اللغة الإنجليزية     |  |  | محادثة + كتابة | جيد   |

اللغات

١. استخدام برامج MS. Office بكفاءة.

٢. الطباعة باللغة العربية والإنجليزية ٦٠ ك/د.

٣. مهارات البحث على الإنترنت.

٤. استخدام برامج تصميم.

٥. حاصل على رخصة قيادة من نوع تجاري سارية المفعول.

٦. القدرة على التفاوض.

٧. القدرة على الاقناع.

٨. أستطيع العمل مع فريق عمل والاستفادة من ذلك والإفادة أيضا وعندي قابلية على التعلم بسرعة

٩. القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار.

١٠. القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي بكفاءة.

١١. القدرة على التخطيط والرقابة.

١٢. القدرة على إدارة المشاريع الصغيرة وتحمل المسؤولية .

١٣. التعامل مع الجمهور.

١٤. القدرة على إدارة الوقت والأزمات.

١٥. القدرة على تكوين علاقات اجتماعية.

المهارات